

UMOWA Nr

W dniu..... 2024 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21- 500 Biała Podlaska (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta Biała Podlaska Panią Justynę Gorczycę** działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska Pana Michała Litwiniuka**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
a
- II.
....., zwaną/nym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania projekt planu ogólnego Miasta Biała Podlaska, do którego przystąpiono uchwałą Nr LXIV/25/24 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Biała Podlaska. Granicami obszaru objętego planem ogólnym są granice administracyjne miasta Biała Podlaska, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.

1. Głównym Projektantem będzie, posiadającym uprawnienia, działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Zakres zamówienia obejmuje następujący zakres rzeczowy:
 - 1) Opracowanie planu ogólnego miasta Biała Podlaska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - b) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.),
 - c) uchwałą Nr LXIV/25/24 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Biała Podlaska,
 - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. 2023 r. poz. 2758, Dz. U. z 2024 r. poz. 1775),

- e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 r. poz. 1916, Dz. U. 2023 r. poz. 2409);
- 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.),
 - b) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298);
- 3) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko” z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.),
 - c) wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.
3. W zakres opracowania wchodzi:
 - 1) inwentaryzacja (analiza i ocena) stanu istniejącego terenu objętego przedmiotem zamówienia;
 - 2) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w mieście i chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych oraz prognozowana powierzchnia użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca wraz z dokumentacją prac obliczeniowych;
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne;
 - 4) opracowanie podstawowe obejmujące:
 - a) projekt planu ogólnego z uzasadnieniem,
 - b) prognozę oddziaływania na środowisko.
4. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz obowiązującymi przepisami, a zastosowane rozwiązania projektowe winny zapewnić ekonomiczną realizację założeń planu. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione w Referacie Urbanistyki Urzędu Miasta Biała Podlaska.
5. W przypadku zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest dostosować opracowanie do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.
6. Kompleksową dokumentację prac planistycznych należy dostarczyć do Urzędu Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 - Referat Urbanistyki, pokój nr 207.
7. Ilość egzemplarzy:
 - 1) Faza projektowa:
 - a) inwentaryzacja (analiza i ocena stanu istniejącego) - 2 egz.
 - b) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w mieście - 2 egz.
 - c) projekt planu ogólnego (plik GML)
 - d) uzasadnienie do planu ogólnego - 2 egz.
 - e) prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egz.
 - f) opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz.
 - 2) Faza po uchwaleniu dokumentu:
 - a) część tekstowa opracowania - 4 egz.

- b) część graficzna opracowania - 4 egz.
Załącznik graficzny do uzasadnienia powinien zostać wydrukowany na materiale trwałym.
8. Cała dokumentacja prac planistycznych w formie elektronicznej powinna zostać przekazana Zamawiającemu na płycie CD-R/DVD oraz pamięci USB lub na dysku zewnętrznym z możliwością podłączenia do portu USB zawierająca następujące dane:
- 1) plan ogólny w formacie pliku GML;
 - 2) opracowania tekstowe w formacie DOC i PDF;
 - 3) dokumentacja graficzna prac planistycznych w postaci rastrowej – pliki PDF, TIFF, plik TIFF przycięty do granic opracowania i plik JPG z legendą;
 - 4) dane przestrzenne planu ogólnego - pliki źródłowe utworzone w oprogramowaniu QGIS lub w innym komercyjnym oprogramowaniu GIS obejmujące m.in. pliki w postaci wektorowej w formacie SHP, pliki projektów, pliki warstw oraz pliki stylów;
 - a) wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
 - b) wykonawca musi zapisać warstwy wektorowe w formacie SHP zapisane w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 lub 2000 (strefa 8),
 - c) wykonawca ma dołączyć metadane utworzone zgodnie z obowiązującym planem w tym z aktami wykonawczymi w formacie XML.
9. Koszty wszelkich prac, materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 1 ponosi Wykonawca.

§ 2

Waloryzacja

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją umowy powyżej 10 % w stosunku do cen materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym przedmiotu umowy, przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie art. 439 „ustawy Pzp” wynosi max. 3 % wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w dniu podpisania umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny materiałów lub kosztów jest średnioroczny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego. Zastrzega się, że waloryzacja umowy z tytułu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy od podpisania umowy i nie później niż do dnia złożenia zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.
3. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, których Wykonawca jest

- lub był stroną w dacie, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Do przedmiotowego wniosku Wykonawca powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wraz ze stosownymi obliczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi zaistnienie przesłanek dających podstawę waloryzacji.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści wniosku Wykonawcy lub wiarygodności obliczeń bądź dokumentów, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Wykonawcę w powołanym wniosku.
 6. Zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - 1) inwentaryzację terenu, analizę własności, analizę wydanych decyzji z terenu miasta Biała Podlaska, analizę dokumentów planistycznych obowiązujących na terenie miasta Biała Podlaska, analizę danych uzyskanych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Biała Podlaska oraz inne dane (ustalone wedle potrzeb, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 2) analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego miasta dotyczy analizy danych pochodzących z innych urzędów i instytucji (m. in. tereny zagrożenia powodziowego, tereny zmeliorowane, tereny górnicze, tereny osuwiskowe, tereny objęte formą ochrony, tereny zamknięte, tereny ograniczonego użytkowania, obszary rewitalizacji, obszary zdegradowane, obszar zabudowy śródmiejskiej itp.);
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne dla planu ogólnego miasta Biała Podlaska, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 4) obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, w tym podanie danych o prognozowanej liczbie mieszkańców miasta Biała Podlaska, łącznej powierzchni użytkowej mieszkań na terenie miasta Biała Podlaska, obliczenie chłonności terenów niezabudowanych (w tym powierzchni terenów niezabudowanych) na terenie miasta Biała Podlaska, obliczenie ostatecznej wielkości zapotrzebowania na nową zabudowę (w tym obliczenie terenów objętych planem oraz obszarów do uzupełnienia zabudowy);
 - 5) wykaz wniosków do projektu planu ogólnego, odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego wraz z ich analizą;
 - 6) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 7) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000;
 - 8) konsultacja planu ogólnego Miasta Biała Podlaska wraz z uzasadnieniem z Zamawiającym, w tym analiza projektu w Referacie Urbanistyki Urzędu Miasta Biała Podlaska, analiza projektu z innymi wydziałami i referatami Urzędu Miasta Biała Podlaska, analiza projektu ze spółkami miejskimi;
 - 9) opracowanie ostatecznej wersji projektu planu ogólnego miasta Biała Podlaska wraz z uzasadnieniem;

- 10) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, w celu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.);
 - 11) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt;
 - 12) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu;
 - 13) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi;
 - 14) raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, zawierający wykaz zgłoszonych uwag do planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - 15) przygotowanie projektu planu ogólnego miasta Biała Podlaska wraz z uzasadnieniem do uchwalenia;
 - 16) przygotowanie raportu podsumowującego przebieg wszystkich konsultacji;
 - 17) przygotowanie danych przestrzennych do uchwalenia;
 - 18) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego;
 - 19) przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Prezydenta Miasta Biała Podlaska;
 - 20) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji i Sesji Rady Miasta Biała Podlaska;
 - 21) przekazanie kompletnej dokumentacji planistycznej do Wojewody Lubelskiego oraz (wedle potrzeb) sporządzenie wyjaśnień do Wojewody Lubelskiego (w przypadku wezwania w trybie procedury nadzorczej) lub wprowadzenie zmian i poprawek do planu ogólnego miasta Biała Podlaska (w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Lubelskiego).
2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności:
- 1) pozyskać wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnione przez Zamawiającego;
 - 2) uczestniczyć w konsultacjach społecznych, posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Miasta, Sesji Rady Miasta, Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego, wraz z prezentacją planu ogólnego;
 - 3) uczestniczyć, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;
 - 4) współpracować w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Prezydenta Miasta podczas procedury sporządzania planu ogólnego;
 - 5) w zależności od potrzeb, uczestniczyć w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem planu ogólnego;
 - 6) wykonać wszelkie prace projektowe i dokumentacyjne nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu planu ogólnego.
3. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego, w tym również stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - 2) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się ponownie wykonać poszczególne czynności oraz przygotować materiały w ramach procedury planistycznej, wynikające z rozstrzygnięć, uwag składanych do planu ogólnego przez Prezydenta Miasta i Radę Miasta, do chwili uchwalenia planu ogólnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w porozumieniu z Zamawiającym i w tym zakresie podejmować również w porozumieniu z Zamawiającym wszystkie czynności formalno-prawne. W wykonaniu powyższego Zamawiający wymagać będzie konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady Miasta Biała Podlaska oraz Sesjach Rady Miasta Biała Podlaska, których tematem będą prace związane z przedmiotem niniejszej umowy.
7. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu ogólnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia prac.
8. Zamawiający jest uprawniony do wydawania Wykonawcy ustnych lub pisemnych poleceń, którym Wykonawca powinien się niezwłocznie podporządkować, o ile nie wykraczają poza zakres przedmiotu umowy lub postanowień umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia z Wykonawcą korespondencji związanej z przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zamieszczania wymaganych prawem ogłoszeń prasowych i obwieszczeń urzędowych związanych z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający ponosi koszty związane z czynnościami, o których mowa w ust. 1 i 2, a także koszty posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej związanych z przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy następujące materiały:
 - 1) Ekofizjografię podstawową miasta Biała Podlaska;
 - 2) Uchwałę Nr LXIV/25/24 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Biała Podlaska;
 - 3) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Biała Podlaska;
 - 4) „Opracowanie fizjograficzne ogólne miasta Biała Podlaska” - wyk. GEOPROJEKT, Rzeszów – 1988 r.;
 - 5) „Program ochrony środowiska dla miasta Biała Podlaska” wyk. Lubelska Fundacja Ochrony Środowiska Naturalnego, Lublin 1998 r.;
 - 6) wnioski zgłoszone do planu ogólnego i zmiany planów miejscowych;
 - 7) wykaz uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 8) Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały i dokumenty wiążące się z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
 - 9) kopię mapy zasadniczej w skali 1:10 000 w wersji elektronicznej- format dxf, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **16 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem treści § 7 umowy. Przez termin realizacji przedmiotu umowy ustala się

termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miasta, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) wstrzymania prac na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania prac, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) gdyby zaszła konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych przepisów prawa w przypadku zmiany ustawy pzp w trakcie wykonywania zamówienia i wymagałoby wykonania dodatkowych prac,
 - d) gdyby w wyniku wniesionych uzgodnień lub uwag do planu ogólnego zaistniała konieczność wprowadzenia w planie ogólnym zmian wymagających ponownego uzgodnienia oraz konsultacji społecznych.
3. W przypadku wystąpienia przyczyny, o której mowa w ust. 2, strony uzgodnią nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Z propozycją zmiany umowy występuje Wykonawca po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, przedkładając jednocześnie zmieniony harmonogram.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy bez wad uważa się stwierdzenie przez Wojewodę zgodności uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawnymi. W przypadku, gdy Wojewoda stwierdzi niezgodność z przepisami prawnymi uchwały i dokumentacji, o której mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień albo ponownego nieodpłatnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do stwierdzenia przez Wojewodę zgodności uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawnymi.

§ 6

Odbiór dokumentacji

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie dwóch tygodni od daty zgłoszenia do odbioru.
2. Wykonawca, dokumentację prac planistycznych dostarczy Zamawiającemu w liczbie egzemplarzy zgodnej z § 1 ust. 7 wraz z oświadczeniem o jej kompletności i poprawności.
3. Miejszem przekazania dokumentacji prac planistycznych będzie siedziba Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego poszczególnych etapów (faz) wykonanej dokumentacji prac planistycznych, będą częściowe protokoły zdawczo – odbiorcze bez wad podpisane przez obie Strony umowy. Protokół realizacji ostatniego etapu bez uwag i zastrzeżeń będzie traktowany jako protokół końcowy wykonania przedmiotu umowy.
5. Ewentualne wady dokumentacji Zamawiający powinien reklamować niezwłocznie po ich ujawnieniu i ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 14 dni albo innym uzgodnionym przez Strony.
6. Wykonawca, zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych poprawek wynikających z wymogów procedury sporządzania projektu planu ogólnego, wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.

§ 7

Etapy prac

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, z podziałem na etapy (fazy) w terminach:

1) FAZA I

- 1) Analiza planistyczna obejmuje: inwentaryzację terenu, analizę własności, analizę wydanych decyzji z terenu miasta Biała Podlaska, analizę dokumentów planistycznych obowiązujących na terenie miasta Biała Podlaska, analizę danych uzyskanych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Biała Podlaska oraz inne dane (ustalone wedle potrzeb, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia);
- 2) Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego miasta dotyczy analizy danych pochodzących z innych urzędów i instytucji (m. in. tereny zagrożenia powodziowego, tereny zmeliorowane, tereny górnicze, tereny osuwiskowe, tereny objęte formą ochrony, tereny zamknięte, tereny ograniczonego użytkowania, obszary rewitalizacji, obszary zdegradowane, obszar zabudowy śródmiejskiej itp.);
- 3) Obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, w tym podanie danych o prognozowanej liczbie mieszkańców miasta Biała Podlaska, łącznej powierzchni użytkowej mieszkań na terenie miasta Biała Podlaska, obliczenie chłonności terenów niezabudowanych (w tym powierzchni terenów niezabudowanych) na terenie miasta Biała Podlaska, obliczenie ostatecznej wielkości zapotrzebowania na nową zabudowę (w tym obliczenie terenów objętych planem oraz obszarów do uzupełnienia zabudowy);
- 4) wykaz wniosków do projektu planu ogólnego, odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego wraz z ich analizą;
- 5) opracowanie ekofizjograficzne dla planu ogólnego miasta Biała Podlaska, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Termin realizacji: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

2) FAZA II

- 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000.

Termin realizacji: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3) FAZA III

- 1) konsultacja planu ogólnego Miasta Biała Podlaska wraz z uzasadnieniem z Zamawiającym, w tym analiza projektu w Referacie Urbanistyki Urzędu Miasta Biała Podlaska, analiza projektu z innymi wydziałami i referatami Urzędu Miasta Biała Podlaska, analiza projektu ze spółkami miejskimi;
- 2) opracowanie ostatecznej wersji projektu planu ogólnego miasta Biała Podlaska wraz z uzasadnieniem;
- 3) opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla planu ogólnego miasta Biała Podlaska.

Termin realizacji: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4) FAZA IV

- 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt;
- 2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu.

Termin realizacji: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5) FAZA V

- 1) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi;
- 2) raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, zawierający wykaz zgłoszonych uwag do planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.

Termin realizacji: 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6) FAZA VI

- 1) przygotowanie projektu planu ogólnego miasta Biała Podlaska wraz z uzasadnieniem do uchwalenia;
- 2) przygotowanie raportu podsumowującego przebieg wszystkich konsultacji;
- 3) przygotowanie danych przestrzennych do uchwalenia;
- 4) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego;
- 5) przedstawienie do akceptacji Prezydenta miasta Biała Podlaska;
- 6) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji i Sesji Rady Miasta Biała Podlaska;
- 7) przekazanie kompletnej dokumentacji planistycznej do Wojewody oraz (wedle potrzeb) sporządzenie wyjaśnień do Wojewody (w przypadku wezwania w trybie procedury nadzorczej) lub wprowadzenie zmian i poprawek do planu ogólnego miasta Biała Podlaska (w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody).

Termin realizacji: 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy oraz wykonanych prac planistycznych na okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie planu ogólnego opartego o projekt planu ogólnego wykonany na podstawie niniejszej umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, bez wad i zastrzeżeń.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową jakość przedmiotu umowy oraz prac planistycznych związanych z jego wykonaniem.
3. W razie wystąpienia wad, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie. Wykonawca, zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia wad, strony w ustalonym przez siebie terminie dokonają odbioru przedmiotu umowy w zakresie, który był dotknięty wadą.
4. W razie uchybienia przez Wykonawcę, obowiązкови terminowego usunięcia wad, Zamawiający po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu Wykonawcy, spowoduje usunięcie wad na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
8. Wady ujawnione w okresie trwania rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły

terminu usuwania wad, wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 8 ust. 3 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
zł brutto /słownie:/. Wynagrodzenie to jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie podatki, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonane fazy opracowania wykazane w § 7 dokonywane będą na podstawie wystawionych prawidłowo faktur częściowych VAT w następujących wartościach:
 - 1) **I Faza - 20% wartości umowy tj. brutto**, o której mowa w ust. 1 umowy;
 - 2) **II Faza - 30% wartości umowy tj. brutto**, o której mowa w ust. 1 umowy;
 - 3) **III Faza - 15% wartości umowy tj. brutto**, o której mowa w ust. 1 umowy;
 - 4) **IV Faza - 10% wartości umowy tj. brutto**, o której mowa w ust. 1 umowy;
 - 5) **V Faza - 15% wartości umowy tj. brutto**, o której mowa w ust. 1 umowy;
 - 6) **VI Faza - 10% wartości umowy tj. brutto**, o której mowa w ust. 1 umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej VAT będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego częściowy protokół zdawczo-odbiorczy, natomiast podstawą faktury końcowej VAT będzie podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego końcowy protokół i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że cały zakres przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), zwanym „białą listą podatników VAT”.
8. Wykonawca, zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej z wystawionych faktur VAT.
9. Wniesienie do protokołu odbioru zastrzeżeń powoduje wstrzymanie obowiązku zapłaty do czasu potwierdzenia przez pracownika Referatu Urbanistyki, że praca została wykonana zgodnie z umową.
10. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy dokonywane będą przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP 537-23-35-662, REGON: 030237380. Płatne z Działu 710, Rozdz. 71004 wydatki bieżące budżetu miasta.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
12. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca nie może dokonać cesji

żadnych wierzytelności lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności).

13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) jest twórcą dzieła – dokumentacji będącej przedmiotem umowy - zwanego dalej utworem.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa majątkowe do utworu, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługuje poza wynagrodzeniem określonym w § 9 ust. 1, dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
5. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie Umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek i wad.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4 dotyczących dokumentacji objętej przedmiotem umowy następuje z momentem przekazania dokumentacji Zamawiającemu przez Wykonawcę w trybie opisanym w § 6 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że utwór nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian

do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

8. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
9. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć również oświadczenia poszczególnych projektantów każdej z branż, w której tworzona była dokumentacja, w przedmiocie przeniesienia na Wykonawcę całości praw autorskich wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5.
10. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę od Podwykonawcy utworów powstałych w związku z realizacją Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Wynagrodzenia, Podwykonawca przenosi na rzecz Wykonawcy bezwarunkowo, na wyłączność i bez jakichkolwiek opłat całość autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących w skład dokumentacji lub jej części, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na w/w polach eksploatacji. Równocześnie przenosi na rzecz Wykonawcy własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono w/w utwory, które przekaze Wykonawcy stosownie do postanowień Umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 oraz zwłokę w wykonaniu danego etapu prac, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin o którym mowa w § 8 ust. 3 i § 8 ust. 8;

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy;
 - 5) każdorazowo za niedopełnienie obowiązku waloryzacji Umowy o podwykonawstwo o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy – w wysokości kwoty, o jaką zwiększone powinno zostać wynagrodzenie Podwykonawcy w związku z ww. przepisem.
 - 6) w wysokości 5000,00 zł brutto, za każdy przypadek naruszenia z tytułu:
 - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany,
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 3. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
 5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. W przypadku szkody przekraczającej wartość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

Przedstawiciele stron

Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela do roboczych kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru robót, kontroli ich jakości i terminowości – p. Magdalenę Niską, Kierownika w Referacie Urbanistyki, tel. (83) 341-68-60.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia objęty umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców* - do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.

Zapisy ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) Część zamówienia:,
podwykonawca,
 - b) Część zamówienia:,
podwykonawca,
 - c) Część zamówienia:,
podwykonawca
 - 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
7. Zmiany podwykonawców, są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę umowy i wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
(zapisy ust. 2-6 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 14

Uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej dokumentacji planistycznej na każdym etapie.

§ 15

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
- 12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie uregulowanym w ustawie PZP w art. 454 i art. 455.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
 - b) zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,
 - d) zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie stosownych zapisów Umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów Ustawy,
 - e) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
 - f) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania

należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, epidemie, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji,

g) termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

2) zmiany przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:

a) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

- zmian wymagań Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego przedmiotu Umowy,
- zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia;

b) zmiany podwykonawcy:

- dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca ubiegając się o zawarcie Umowy, w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu,
- jeżeli wykaże on, zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu;

c) zmiany wynagrodzenia w przypadku waloryzacji, o której mowa w § 2 umowy.

3. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadkach:

- a) waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 2,
- b) zmiany stawki/stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej zgodnie z obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b, zmiana wynagrodzenia może wynikać jedynie ze zmiany stawki/stawek wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących. Zmiana wysokości podatku wynikająca z przyczyn o charakterze indywidualnym dotyczących Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz dostawców, w tym utrata przez Wykonawcę prawa do stosowania innych niż podstawowa stawka podatku, nie stanowi podstawy zmiany Wynagrodzenia. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana wyżej wymienionych przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na zwiększone wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

5. W przypadku określonym w ust. 3 lit. b kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy pozostaje bez zmiany.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie w zakresie, w jakim jeszcze nie zostało wykonane. Warunkiem wprowadzenia zmian jest wykazanie, że zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana wyżej wymienionych przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na zwiększone wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany zasad przepisów o ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnym lub wysokości składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana wyżej wymienionych przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na zwiększone wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. e, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana wyżej wymienionych przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na zwiększone wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
- 9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu.
- 10. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
- 11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian.
Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny do wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
- 12. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 17

Odstąpienie

- 1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego;
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) łączna suma naliczonych kar umownych Wykonawcy przekroczy 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3. Odstąpienie od umowy nastąpi za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.
- 4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
 - 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji wykonanych usług (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane usługi, który

- stanowić będzie podstawę rozliczeń (wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do wykonanego przedmiotu umowy);
- 2) przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
 5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 18

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks Cywilny ze szczególnym uwzględnieniem przepisów tytułu XV - umowa o dzieło.
2. Ewentualne spory przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik Nr 1 szczegółowo opisany w § 9 ust. 2 umowy.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA

.....

.....

.....